



СТОЛИЧЕН АВТОТРАНСПОРТ ЕАД

ул. „Житница“ 21, София, пощ. ког 1618

ДОГОВОР

№ А-1411 04.12.....2017г.

„ДОСТАВКА НА ОФИС ТЕХНИКА“

Днес, 04.12.2017 год., в гр. София, на основание чл. 112 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), между:

1. „СТОЛИЧЕН АВТОТРАНСПОРТ“ ЕАД, ЕИК № 121683408, със седалище и адрес на управление: гр. София, п.к. 1612, общ. Столична, р-н „Красно село“, ул. „Житница“ № 21, представлявано от Изпълнителния директор Слав Йорданов Монов, от една страна, наричано **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**

и

2. „ДИДЖИТЕК“ ООД, регистрирано, вписано в Търговския регистър с ЕИК№030007837 със седалище и адрес на управление: гр. София, п.к.1784, общ. Столична, ж.к. „Младост“ 1, бл. 39, вх.Г, ап.3, представлявано от Елена Антонова Колева, в качеството си на управител, от друга страна, наричано **ИЗПЪЛНИТЕЛ**,

Като взеха предвид:

- Решение за откриване на процедурата № РД 09-134 от 10.08.2017 год. за провеждане на процедура публично състезание за възлагане на обществена поръчка с предмет „Доставка на офис техника“;

- Обявление за обществена поръчка, публикувано в сайта на АОП под № 800146 от 10.08.2017 год.;

- Определена комисия за извършване на подбор на участниците, разглеждане и оценка на офертите по процедура публично състезание с предмет: „Доставка на офис техника“;

- Решение № РД 09-211 от 09.11.2017г. на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, за определяне на изпълнител, съгласно чл. 109 от ЗОП,

сключиха настоящия договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1 (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ на основание проведена процедура публично състезание и представена оферта възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема и се задължава да извърши **доставка на офис техника**, съгласно техническата спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** (Приложение № 1), Техническо предложение в процедурата (Приложение №2), и Ценово предложение (Приложение №3), представляващи неразделна част от настоящия договор, на адрес съгласно ал. 2.

(2) Място на изпълнение на доставката и монтажа са обектите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, както следва: Централно управление – гр. София, ул. „Житница“ № 21; Автобусно поделение „Земляне“ – гр. София, ул. „Житница“ № 21; Автобусно поделение „Малашевци“ – гр. София, ул. „Резбарска“ № 11; Автобусно поделение „Дружба“ гр. София, ул. „Кап. Любен Кондаков“ № 7.

II. СРОК

Чл. 2 (1) Настоящият договор влиза в сила от датата на регистрационния номер.

(2) Срок за изпълнение на поръчката е една година от датата на сключването на договора или до достигане на сумата по договора (което от двете настъпи по-рано).

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да извършва доставката до обектите на Възложителя на партии по заявки на Възложителя, в срок до **10 /десет/ дни**, като изпълнението на доставката е в работен ден от 9.00 до 16.00 часа. В случай, че срокът изтича в неработен ден, то доставката се изпълнява в първия работен ден, следващ неработния.

(4) Гаранционния срок на офис техниката е **12 (дванадесет) месеца**, (минимум 1 година, с изключение на артикулите по позиции от 1 до 4 от Техническата спецификация), считано от датата на доставката на офис техниката.

(5) Гаранционния срок на офис техниката за артикулите по позиции от 1 до 4 от Техническата спецификация е както следва:

- гаранционен срок за Компютърна конфигурация по т. 1 (става въпрос за т. 1 от техническата спецификация, а не за обособени позиции) от таблицата на Техническата спецификация е **36 (тридесет и шест) месеца**, (минимум 3 години), считано от датата на доставката на офис техниката.

- гаранционен срок за Преносим компютър по т. 2 от таблицата на Техническата спецификация е **24 (двадесет и четири) месеца**, (минимум 2 години), считано от датата на доставката на офис техниката.

- гаранционен срок за Монитор по т. 3 от таблицата на Техническата спецификация е **36 (тридесет и шест) месеца**, (минимум 3 години), считано от датата на доставката на офис техниката.

- гаранционен срок за Монитор по т. 4 от таблицата на Техническата спецификация е **36 (тридесет и шест) месеца**, (минимум 3 години), считано от датата на доставката на офис техниката.

III. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 3 (1) Стойността на договора е **176 728,50 (сто седемдесет и шест хиляди седемстотин двадесет и осем лева и петдесет стотинки)** лева без ДДС, съгласно Ценовото предложение (Приложение № 3), при единичните цени от Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2) Единичните доставни цени на офис техниката, предмет на настоящия договор, са посочени в представеното Ценово предложение от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ - (Приложение №3), които стойности включват доставните цени на отделните артикули с включени в тях транспортни разходи по доставката до всеки от обектите на Възложителя.

(3) Плащането на цената по договора се извършва от Централно управление или от всяко поделение, съобразно вида и броя на доставената офис техника, с платежно нареждане по банков път, по банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в 30 - дневен срок от получаването на доставката, след представяне на оригинална фактура, отговаряща на изискванията на Закона за счетоводството и протоколите по чл. 4, ал. 2 от настоящия договор.

Фактурите се издават на името на: Централно управление – гр. София , ул. „Житница” № 21, МОЛ – Слав Монов, ИН 121683408; поделение „Земляне” – гр. София , ул. „Житница” № 21, МОЛ – Александър Косерков, ИН 1216834080016;

поделение „Малашевци“ – гр. София, ул. „Резбарска“ № 11, МОЛ – Кирил Георгиев, ИН 1216834080039 и поделение „Дружба“ гр. София, ул. „Кап. Любен Кондаков“ № 7, МОЛ – Стилян Манолов, ИН 1216834080024.

Номера на договора се посочва в издаваната от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** фактура.

Банковата сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е:

Банка: ПроКредит Банк България ЕАД

IBAN:BG87PRCB92301027 271314

BIC: PRCBBSF.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички промени в банковата си сметка в срок от 5 работни дни, считано от момента на промяната. В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

IV. ДОСТАВЯНЕ, МОНТАЖ И ПРЕДАВАНЕ НА СТОКАТА. КАЧЕСТВО НА СТОКАТА И ГАРАНЦИОННИ УСЛОВИЯ

Чл. 4 (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да достави офис техниката – предмет на поръчката, до обектите на Възложителя – Централно управление – гр. София, ул. „Житница“ № 21; Автобусно поделение „Земляне“ – гр. София, ул. „Житница“ № 21; Автобусно поделение „Малашевци“ – гр. София, ул. „Резбарска“ № 11; Автобусно поделение „Дружба“ гр. София, ул. „Кап. Любен Кондаков“ № 7.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да извърши доставката на партиди, по конкретни заявки на Възложителя, до обектите на Възложителя. Приемането на доставената офис техника се извършва в момента на разтоварването им на посочените в заявката адреси. Предаването на отделната доставка на офис техника във всеки от обектите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** се удостоверява с приемо-предавателен протокол, подписан в 2 (два) екземпляра от представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ си запазва право при получаване на доставката да извърши оглед за външни видими дефекти и при констатиране на несъответствие незабавно да откаже да приеме изпълнението. Подмяната на дефектната офис техника се удостоверява с двустранно подписан приемо-предавателен протокол. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** я заменя с друга, отговаряща на техническите параметри, заложи в Техническата спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, като срока на доставка е предложени такъв в офертата на Изпълнителя.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да достави офис техниката в стандартна експортна опаковка, подходяща да предпази стоките от повреди по време на транспорта, товарене и разтоварване, съответстваща на вида и начина на транспорт.

(5) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е отговорен за повреди на стоките, дължащи се на неподходяща опаковка или опаковка от некачествени/неподходящи материали.

(6) Всяка доставка трябва да съдържа опаковъчен лист, посочващ съдържанието ѝ и сертификат за качество/документ за съответствие.

(7) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да изпрати на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** известие за доставката до всеки негов обект до 48 часа преди осъществяването ѝ. Известието следва да съдържа: очаквана дата и час на доставка, описание и стойност на стоките, брой опаковки, тегло и размери. Всички разходи, възникнали като резултат от неточност в документите или закъснение, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(8) В случай на доставка на артикул, който не съответства на Техническата спецификация на Възложителя или липси в съответната доставка, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да подмени несъответстващия или да достави липсващия артикул за своя сметка в срок до 3 дни от датата на получаване на

писмено уведомление от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Подмяната на несъответстващата офис техника и/или доставката на липсваща такава се удостоверява с двустранно подписан приемо-предавателен протокол.

(9) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** гарантира, че офис техниката ще отговаря на параметрите, определени в техническата спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Гаранционният период на доставяната офис техника е съгласно посоченото в чл. 2, ал. 4 и ал. 5 от настоящия договор.

(10) Срока на реакция при гаранционен проблем от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е **3 (три) часа** (съгласно оферираното в Техническо предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**) от получаване на уведомление от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(11) В случай, че по време на гаранционния период бъдат установени един или повече дефекти, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да смени дефектната офис техника в срок до 5 дни от датата на получаване на уведомлението от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по ал. 10. Всички разходи, свързани с подмяната на дефектната офис техника по време на гаранционния срок ще бъдат за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(12) Ако след като бъде уведомен, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не реагира в срока по ал. 10 и/или не подмени дефектните доставки в сроковете, посочени в ал. 8 и ал. 11, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да предприеме необходимите мерки за подмяната им, като риска и разходите, доказани със съответните първични документи, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, без това да пречи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да търси правата си по този договор.

(13) Гаранционният срок на подменената офис техника е съгласно ал. 9, считано от датата на подмяната, удостоверена с двустранно подписан приемо-предавателен протокол.

(14) Когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е сключил договор/договори за подизпълнение, работата на подизпълнителите се приема от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в присъствието на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и подизпълнителя.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 5 (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

а) да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по банковата му сметка стойността на доставката до всеки обект на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по цена, съгласно чл. 3, ал. 2 на раздел III от настоящия договор, в срок и по начин на плащане, съгласно чл. 3, ал. 3 на раздел III от настоящия договор;

б) да приема от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** доставките до всеки обект на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, като удостовери това с подписване на приемо-предавателен протокол за всяка доставка, в случай, че същата е изпълнена без отклонения от Техническата спецификация на Възложителя и в срок съгласно условията на настоящия договор.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има следните права:

а) да иска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да изпълнява доставките до всеки обект на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в срок и без отклонения;

б) да осъществява контрол по всяка доставка до всеки обект на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, като осъществява преглед към момента на доставката, с оглед тяхното съответствие с вида, и количеството и при констатиране на несъответствие незабавно да откаже да приеме изпълнението и да подпише протокола по чл. 4, ал. 2;

в) да прави рекламации относно качеството и скрити дефекти в 5-дневен срок от откриването им, но не по-късно от 14 (четирнадесет) дни от датата на доставката;

г) когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се е отклонил от изискванията за доставката на всяка партида на офис техниката по раздел I от настоящия договор, да откаже да

приеме изпълнението на съответната доставка и да подпише протокола/ите по чл. 4, ал. 2 и ал. 3, както и да откаже да заплати съответната цена, докато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни своите задължения съгласно договора.

д) да иска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при гаранционен проблем, същият да реагира в срока по чл. 4, ал. 10 от настоящия договор.

е) Да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да му представи сключените договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители (ако е посочил такива).

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 6 (1) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има следните задължения:

а) да изпълнява доставките на офис техника, предмет на настоящия договор съгласно техническа спецификация (Приложение № 1 от настоящия договор), съгласно условията на настоящия договор на свой риск срещу съответната цена;

б) да издава при извършване на всяка доставка съответните документи (фактури, протоколи, сертификат/документ за съответствие) за извършване на плащането;

в) при направена от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** рекламация за качеството на изпълнение на конкретна доставка да отстрани възникналата/ите повреда/и и/или да замени с качествени стоки в срок от 5 (пет) дни от датата на получаване на уведомление от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

г) да извърши доставката на офис техниката по единични цени, предложени в Ценовото му предложение (Приложение № 3 от настоящия договор).

д) да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 5 работни дни от сключване на настоящия договор и да предостави оригинален екземпляр на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в 3-дневен срок.

е) в срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и ал. 11 от ЗОП.

ж) Да спазва разпоредбата на чл. 75, ал. 3 от ППЗОП.

з) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** и подизпълнителите са длъжни да спазват изискванията на чл. 115 от ЗОП.

и) да осигури за своя сметка транспорта до местоизпълнението на доставките;

й) да уведомява предварително представителите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при извършване на всяка доставка;

к) да не променя единичните цени в Ценовото предложение (Приложение № 3), за срока на действие на договора

л) при подадено писмено уведомление от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за възникнал гаранционен проблем с доставката офис техника, да реагира в срока посочен в чл. 4, ал. 10 от настоящия договор.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има следните права:

а) да иска приемане на доставката до всеки от обектите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** чрез определено/и от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** лице/ца в случай, че същите са изпълнени без отклонения от Техническата спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и в срок съгласно условията на настоящия договор;

б) да подписва, приема и предава документи, във връзка с изпълнение предмета на договора;

в) да иска заплащане на уговореното възнаграждение за качествено изпълнените доставка и монтаж до всеки от обектите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

VII. ГАРАНЦИИ И ОТГОВОРНОСТ

Чл. 7 (1) При неспазване на срока по чл. 2, ал. 3 от настоящият договор, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 0,1 % от стойността без ДДС на неизпълнената престация за всеки просрочен ден, но не повече от 10% от стойността на договора без ДДС.

(2) Участниците в Обединение/консорциум, **ИЗПЪЛНИТЕЛ** по настоящия договор са солидарно отговорни за финансовите задължения на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** – в следствие на реализирана отговорност за неизпълнение на задължения по настоящия договор. *(Забележка: Текстът се вписва, когато изпълнителят е обединение/консорциум).*

(3) При забавяне плащането от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, същият дължи законната лихва.

(4) Страните запазват правото си да търсят обезщетение за вреди по общия ред, ако тяхната стойност е по-голяма от изплатените неустойки по реда на този раздел.

(5) Неустойките, щетите и пропуснатите ползи по този договор се събират по реда на действащото законодателство.

(6) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** запазва правото си при прекратяване на договора по вина на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, да търси обезщетение за претърпени вреди.

Чл. 8. (1) Към момента на подписване на този договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя гаранция за изпълнението му под формата на **парична сума**, в размер на **5 %** (пет процента) от стойността на договора, която съставлява сумата от **8 836,43 лв. (осем хиляди осемстотин тридесет и шест лева и четиридесет и три ст.)** без ДДС. Гаранцията за изпълнение следва да бъде със срок на валидност не по-кратък от 30 (тридесет) дни след изтичане на срока за изпълнение на договора.

(2) **Гаранцията за изпълнение се предоставя в една от следните форми:**

1. депозит на парична сума по банковата сметка на Възложителя, посочена в чл. 10, ал. 4 от настоящия договор;
2. безусловна, неотменима банкова гаранция, издадена в полза на Възложителя;
3. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на Изпълнителя. Застрахователната сума трябва да е равна на размера на гаранцията. Застраховката трябва да се отнася за настоящия договор и да е в полза на Възложителя. Застрахователната премия трябва да е платима еднократно.

(3) Съдържанието на банковата гаранция следва да бъде предварително съгласувано с Възложителя.

(4) Ако Изпълнителят избере да предостави банкова гаранция, то тя трябва да бъде безусловна, неотменима и изискуема при първо писмено поискване, в което Възложителят заяви, че условията за усвояване на гаранцията са налице.

(5) Банковите разходи по откриването и поддържането на гаранцията са за сметка на Изпълнителя. Изпълнителят трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от Възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в Договора.

(6) Ако Изпълнителят избере да предостави застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността му, то тя трябва да отговаря на следните изисквания: **застрахователната сума трябва да е равна на размера на гаранцията; Застраховката трябва да се отнася за настоящия договор и да е в полза на Възложителя и застрахователната премия трябва да е платима**

еднократно. Разходите по издаването и поддържането на застраховката, както и всички останали разходи по застраховката са за сметка на Изпълнителя.

(7) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** освобождава гаранцията за изпълнение на договора в размер на 100 % (сто процента) от стойността на гаранцията за изпълнение, която ще бъде освободена в срок до 30 (тридесет) дни от подписване на протокола по чл. 4, ал. 2 за доставената, с последната доставка по договора офис техника и след предоставяне на гаранцията по чл. 9, ал. 1 от настоящия договор.

(8) Възложителят усвоява гаранцията за изпълнение при неизпълнение на задължения по Договора от страна на Изпълнителя.

(9) Възложителят може да усвои гаранцията за изпълнение на Договора, и ако в процеса на неговото изпълнение възникне спор между страните, който е внесен за решаване от компетентен съд. Гаранцията се задържа до окончателното решаване на спора.

(10) През цялото време на изпълнение на Договора за обществена поръчка, Изпълнителя ще възстановява първоначалния размер на гаранцията за изпълнение, ако Възложителят усвои целия ѝ размер или част от него.

Чл. 9. (1) Преди освобождаване на гаранцията за изпълнение на договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя гаранция за обезпечаване на гаранционния период, под формата на **парична сума**, в размер на 2,5 % (две цяло и пет процента) от стойността на договора, която съставлява сумата от **4418,22 лева (четири хиляди четиристотин и осемнадесет лева и двадесет и две стотинки)** без ДДС. Гаранцията за обезпечаване на гаранционния период следва да бъде със срок на валидност не по-кратък от 30 (тридесет) дни след изтичане на гаранционния срок на офис техниката, доставена с последната партида по договора.

(2) Гаранцията за обезпечаване на гаранционния период се предоставя в една от следните форми:

1. депозит на парична сума по банковата сметка на Възложителя, посочена в чл. 10, ал. 4 от настоящия договор;
2. безусловна, неотменима банкова гаранция, издадена в полза на Възложителя;
3. застраховка, която обезпечава гаранционния срок чрез покритие на отговорността на Изпълнителя. Застрахователната сума трябва да е равна на размера на гаранцията. Застраховката трябва да се отнася за настоящия договор и да е в полза на Възложителя. Застрахователната премия трябва да е платима еднократно.

(3) Съдържанието на банковата гаранция следва да бъде предварително съгласувано с Възложителя.

(4) Ако Изпълнителят избере да предостави банкова гаранция, то тя трябва да бъде безусловна, неотменима и изискуема при първо писмено поискване, в което Възложителят заяви, че условията за усвояване на гаранцията са налице.

(5) Банковите разходи по откриването и поддържането на гаранцията за обезпечаване на гаранционния период са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.** **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от Възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в Договора.

(6) Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** избере да предостави застраховка, която обезпечава гаранционния срок чрез покритие на отговорността му, то тя трябва да отговаря на следните изисквания: **застрахователната сума трябва да е равна на размера на гаранцията; Застраховката трябва да се отнася за настоящия договор и да е в полза на Възложителя и застрахователната премия трябва да е платима еднократно.** Разходите по издаването и поддържането на застраховката, както и всички останали разходи по застраховката са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.**

(7) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** освобождава гаранцията за обезпечаване на гаранционния период в размер на 100 % (сто процента) от стойността на гаранцията за обезпечаване на гаранционния период, в срок до 30 (тридесет) дни след изтичане на гаранционния срок на офис техниката, доставена с последната партида по договора и след постъпило писмено уведомление от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(8) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** усвоява гаранцията за обезпечаване на гаранционния срок при неизпълнение от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на задълженията по възникнали гаранционни дефекти на доставеното оборудване.

(9) Възложителят може да усвои гаранцията за обезпечаване на гаранционния срок на Договора, и ако в периода на гаранционния срок възникне спор между страните. Гаранцията се задържа до окончателното решаване на спора.

(10) През целия период на гаранционния срок на офис техниката, доставена по Договора за обществена поръчка, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще възстановява първоначалния размер на гаранцията за обезпечаване на гаранционния срок, ако Възложителят усвои целия ѝ размер или част от него.

VIII. СЪОБЩЕНИЯ

Чл. 10. (1) Всички съобщения между страните са валидни, ако са направени писмено или са изпратени по факс и са подписани от съответните упълномощени лица.

(2) За дата на съобщението се смята:

1. датата на предаването - при ръчно предаване на съобщението срещу подпис от страна на упълномощено лице;
2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка - при изпращане по пощата;
3. датата на приемането - при изпращане по факс.
2. датата на приемането - при изпращане по email.

(3) За валидни адреси за приемане на съобщения, свързани с настоящия Договор се смятат адресите за кореспонденция, посочени от страните в началото на Договора.

(4) Банковите сметки на страните, по които те получават плащания във връзка с Договора са:

За **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**: банка „Общинска банка“ АД: гр. София, IBAN: BG62SOMB91301010281401, BIC: SOMBBGSF към „ФЦ клон Денкоглу“.

За **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**: банка „ПроКредит Банк България“ ЕАД: гр. София, IBAN: BG87PRCB92301027 271314, BIC: PRCBBSGF.

(5) При промяна на данните по ал. 3 и ал. 4 съответната страна е длъжна да уведоми другата в тридневен срок от промяната.

IX. ПРЕКРАТЯВАНЕ ИЛИ РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА. ИЗМЕНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 11. (1) Изпълнението по настоящия договор приключва с изтичане срока на договора или с достигане на сумата по чл. 3, ал. 1 от договора, което от двете събития настъпи по-рано.

(2) Настоящият Договор се прекратява или разваля:

1. При ликвидация или обявяване в несъстоятелност на Изпълнителя.
2. По взаимно съгласие на страните, изразено писмено.
3. Едностранно от изправната страна, с едномесечно писмено предизвестие, ако насрещната страна виновно не изпълнява свое задължение по договора.
4. От Възложителя, по реда на чл. 118 от ЗОП.

Чл. 12. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора без предизвестие, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**:

1. забави изпълнението на 3 доставки, заявени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с повече от 5 /пет/ дни след изтичане срока за доставката, определен в чл. 2 ал. 3 от настоящия договор;

2. не отстрани в срока, определен по чл. 4, ал. 8 от настоящия договор констатираните от Възложителя недостатъци на доставената офис техника;

3. използва подизпълнител, без да е декларирал това в офертата си, или използва подизпълнител, който е различен от този, посочен в офертата му;

4. по реда на чл. 73 от ППЗОП;

5. по реда на чл. 114 от ЗОП.

Чл. 13. Настоящият договор може да се изменя съгласно разпоредбите на чл. 116 от ЗОП, с изключение на хипотезата на чл. 116, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

Х. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

Чл. 14. Страните не отговарят една спрямо друга за неизпълнение или неточно изпълнение на свое задължение в резултат на настъпила непреодолима сила, в това число и за причинените от това неизпълнение вреди.

Чл. 15. Ако страните са били в забава преди възникването на непреодолимата сила, те не могат да се позовават на последната при неизпълнение на задълженията си по Договора.

Чл. 16. По смисъла на този Договор непреодолима сила са обстоятелствата по чл. 306 от Търговския закон.

Чл. 17. Страната, изпълнението на чието задължение е възпрепятствано от непреодолима сила, е длъжна незабавно да уведоми другата страна писмено за настъпването ѝ, съответно – за преустановяване въздействието на непреодолимата сила.

Чл. 18. Когато обстоятелства от извънреден характер, които се определят като непреодолимата сила, възпрепятстват по такъв начин изпълнението на задълженията по Договора, че на практика водят до невъзможност на изпълнението на Договора като цяло, страната, изпълнението на чиито задължения е възпрепятствано от непреодолимата сила, с писмено известие уведомява другата страна за спиране на изпълнението на Договора до отпадането на непреодолимата сила.

Чл. 19. След отпадане на обстоятелства от извънреден характер, които се определят като непреодолима сила, страната, която се е позовала на непреодолима сила, незабавно уведомява другата страна за възобновяване на изпълнението на Договора с писмено известие.

Чл. 20. Ако страната, която се е позовала на непреодолима сила, не даде известие за възобновяване на изпълнението на Договора, другата страна писмено с известие уведомява, че са налице основанията за възобновяване на изпълнението и иска от първата страна да даде известие за възобновяване на изпълнението, като определя и срок за това, който не може да е по-кратък от 5 (пет) календарни дни.

Чл. 21. Ако и след изтичане на срока, определен в известието по предходната алинея, страната, която се позовава на непреодолима сила, не възобнови изпълнението на Договора, изправната страна има право да прекрати Договора и да получи неустойката за неизпълнение на Договора.

Чл. 22. Страната, изпълнението на чието задължение е възпрепятствано от непреодолимата сила, не може да се позовава на нея, ако не е изпълнила задължението си по чл. 17 от настоящия договор.

XI. ДРУГИ УСЛОВИЯ

Чл. 23. Страните по този Договор ще решават споровете, разногласия или неясноти, възникнали при и по повод изпълнението на Договора или свързани с Договора или с неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване, по взаимно съгласие с писмени споразумения. При непостигане на съгласие въпросът се отнася за решаване пред компетентния съд на територията на Република България по реда на Гражданския процесуален кодекс.

Чл. 24. Нито една от страните няма право да прехвърля правата и задълженията, произтичащи от Договора.

Чл. 25. За неуредените по Договора въпроси се прилагат разпоредбите на законодателството на Република България.

Чл. 26. Всички съобщения, предизвестия и нареждания, свързани с изпълнението на този договор и разменяни между ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, са валидни, когато са изпратени по пощата (с обратна разписка), по факс, електронна поща или предадени чрез куриер срещу подпис на приемащата страна.

Чл. 27. Когато някоя от страните е променила адреса си, без да уведоми за новия си адрес другата страна, съобщенията ще се считат за надлежно връчени и когато са изпратени на стария адрес.

Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

1. Приложение № 1 – Техническа спецификация;
2. Приложение № 2 – Техническо предложение;
3. Приложение № 3 – Ценово предложение.

При подписването на настоящия договор се представиха документите по чл. 112, ал. 1 от ЗОП.

Настоящият договор се състави и подписа в два еднообразни екземпляра, по един за всяка от страните.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:
„СТОЛИЧЕН АВТО
Слав Монов
Изпълнител

Подписите са
заличени на
основание чл. 2, ал.
2, т. 5 от ЗЗЛД, във
връзка с чл. 42, ал. 5
от ЗОП

АД

ИЗПЪЛНИТЕЛ:
„ДИДЖИТЕК“ ООД

.....
Подписите са
заличени на
основание чл. 2, ал.
2, т. 5 от ЗЗЛД, във
връзка с чл. 42, ал. 5
от ЗОП

София, 1784, Младост 1, бл. 39-4-3; тел: (02) 974 09 00, (02) 974 09 10; факс: (02) 974 09 19
web: www.digiteq.com; e-mail: info@digiteq.com

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ
на
ДИДЖИТЕК ООД

за участие в процедура публично състезание за възлагане на обществена поръчка с предмет:

„ ДОСТАВКА НА ОФИС ТЕХНИКА “

с възложител:
СТОЛИЧЕН АВТОТРАНСПОРТ ЕАД

Участник: ДИДЖИТЕК ООД

Адрес за кореспонденция : гр. София 1784, ж.к. Младост 1, бл.39, вх.Г, ап.3

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за изпълнение на обществена поръчка с предмет:
„Доставка на офис техника“

Потвърждаваме, че сме се запознали с всички условия на изпълнение на поръчката и всички фактори на осъбяване, които произтичат от местоположението на доставката и техническите изисквания на Възложителя в Техническата спецификация, условията на договора и разясненията по време на процедурата, и в предложената цена сме отчели всички разходи за изпълнение на поръчката в съответствие с посочените изисквания, както и всякакви други изисквания в нормативната уредба, които са задължителни за спазване при изпълнение на поръчката.

1. Предлагаме да изпълним поръчката, като доставим офис техника, при следните цени:

№	Наименование	Технически изисквания	Количество	Ед. цена без ДДС	Обща стойност без ДДС
1	Компютърна конфигурация	<p>Процесор: мин. двуюдрен / 2.9 GHz / 2 MB кеш памет / 14 nm литография</p> <p>Памет: мин. 4 GB DDR4 2400 MHz</p> <p>Хард диск: мин. 500 GB</p> <p>Графична карта: вградена</p> <p>Мрежа: 1 x Gigabit LAN</p> <p>Оптично устройство: DVD RW</p> <p>Слотове за разширение: мин. 1xPCIe x16, 1xPCIe x4, 1xPCIe x1, 1xM.2</p> <p>Портове: мин. 4 x USB 3.1, от които 2 на преден панел, мин. 1 Display Port, мин. 1 VGA, мин. 1 комбо аудио жак</p> <p>Захранване: мин 300W, 85% ефективност</p> <p>Операционна система: Windows 10 Pro 64-bit</p> <p>Сертификати: Energy Star, IT ECO, RoHS, WEEE</p> <p>Гаранция: мин. 3 години от производителя на техниката</p>	125	784,00 лв.	98 000,00 лв.
2	Преносим компютър	<p>Процесор: мин. 2 ядра / 4 нишки / 2.0 GHz / 3 MB кеш памет / 14 nm литография</p> <p>Дисплей: мин. 15.5" / 1366x768 / матов</p> <p>Памет: мин. 4 GB DDR3</p> <p>SSD диск: мин. 128 GB</p> <p>Графична карта: вградена</p> <p>Мрежа: 1 x Gigabit LAN / Wireless-AC</p> <p>Портове: мин. 3 x USB, от които мин. 1 USB 3.0, мин. 1 HDMI, мин. 1 VGA, мин. 1 комбо аудио жак</p> <p>Гаранция: мин. 2 години от производителя на техниката</p>	4	723,00 лв.	2 892,00 лв.

Участник: ДИДЖИТЕК ООД

Адрес за кореспонденция : гр. София 1784, ж.к. Младост 1, бл.39, вх.Г, ап.3

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за изпълнение на обществена поръчка с предмет:
 „Доставка на офис техника“

3	Монитор	<p>Размер на екрана: 21.5"</p> <p>Резолюция: 1920x1080</p> <p>Тип на дисплея: матов</p> <p>Време за реакция: 5 ms</p> <p>Яркост: 200 cd/m2</p> <p>Ъгъл на видимост: 90 / 65</p> <p>Свързаност: мин. 1 VGA</p> <p>Стандарти: Energystar 6, EPEAT Silver</p> <p>Съвместимост с VESA стандарт</p> <p>Гаранция: мин. 3 години от производител</p>	118	143,50 лв.	16 933,00 лв.
4	Монитор	<p>Размер на екрана: 24"</p> <p>Резолюция: 1920x1080</p> <p>Тип на дисплея: матов</p> <p>Време за реакция: 1 ms</p> <p>Яркост: 250 cd/m2</p> <p>Ъгъл на видимост: 170 / 160</p> <p>Свързаност: мин. 1 VGA , 1 HDMI, 1 DVI</p> <p>Стандарти: Energystar 6, TCO 6, EPEAT Gold</p> <p>Съвместимост с VESA стандарт</p> <p>Гаранция: мин. 3 години от производител</p>	7	211,00 лв.	1 477,00 лв.
5	Принтер	<p>Метод на печат: Черно-бял лазерен печат</p> <p>Време за отпечатване на първо копие: макс. 8 s</p> <p>Скорост на печат ч/б: Едностранно: мин. 35 ppm (A4); Двустранно: мин. 20 ppm (A4)</p> <p>Двустранен печат: Автоматичен</p> <p>Резолюция: мин. 600 x 600 dpi</p> <p>Поддържани формати: A4, A5, A6, B5</p> <p>Зареждане на хартия: касета за 350 листа</p> <p>Памет: мин. 128 MB DRAM</p> <p>Мрежа: Да</p> <p>Поддържани грамажи хартия: 60 до 175 g/m² Тонер: за мин. 3000 копия</p> <p>Интерфейс: USB 2.0, Wi-Fi,</p> <p>Захранване: 220-240 V, 50/60 Hz</p> <p>Поддържани операционни системи: Windows 10, Windows 7, Windows 8, Windows 8.1, Windows Server 2003, Windows Server 2008, Windows Vista, Windows Server 2012, Windows Server 2008 R2, Linux, Mac OS X 10.5.x</p>	28	375,00 лв.	10 500,00 лв.

Участник: ДИДЖИТЕК ООД

Адрес за кореспонденция : гр. София 1784, ж.к. Младост 1, бл.39, вх.Г, ап.3

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за изпълнение на обществена поръчка с предмет:
 „Доставка на офис техника“

6	Многофункционално устройство	<p>Тип: Монохромно многофункционално устройство</p> <p>Скорост на копиране/печат: мин. 35 ppm (A4)</p> <p>Метод на печат: Чернобял лазерен печат</p> <p>Резолюция на печат: мин. 600 x 600 dpi</p> <p>Зареждане с хартия: касета за 350 листа; ADF за мин. 50 листа</p> <p>Формати на хартия: A4, A5, A6, B5</p> <p>Тегло на хартията: Касета: мин. 60 до 175 g/m²; Автоматично подаващо устройство: мин. 60 до 90 g/m²</p> <p>Тонер: за мин. 3000 копия</p> <p>Поддържани операционни системи: Windows 10, Windows 7, Windows 8, Windows 8.1, Windows Server 2003, Windows Server 2003 R2, Windows Server 2008, Windows Vista, Windows 10, Windows Server 2012, Windows Server 2008 R2, Mac OS X 10.6.x</p> <p>Време за отпечатване на първо копие: макс 6 s</p> <p>Резолюция на копиране: мин. 600 x 600 dpi</p> <p>Увеличаване/Намаляване: 25 - 400 %</p> <p>Сканиране: Цветно</p> <p>Факс: Да</p> <p>Интерфейс: Hi-Speed USB, USB 2.0, Мрежа 100Base-TX/10Base-T</p>	31	558,00 лв.	17 298,00 лв.
7	Многофункционално устройство	<p>Резолюция на печат: мин. 600 x 600 dpi</p> <p>Резолюция на печат: мин. 600 x 600 dpi</p> <p>Метод на отпечатване: Цветен лазерен печат</p> <p>Скорост на печат: Едностранно: мин. 25 ppm цветно и монохромно (A4); Двустранно: мин 20 ppm цветно и монохромно (A4)</p> <p>Двустранен печат :Автоматичен</p> <p>Печат от дигитален носител: Печат от USB памет</p> <p>Скорост на копиране: Едностранно: мин 25 ppm цветно и монохромно (A4);</p> <p>Време за отпечатване на първо копие: Черно макс. 10 s Цветно: макс 10 s</p> <p>Разделителна способност на копиране: мин. 600 x 600 dpi</p> <p>Увеличаване/Намаляване: 25 - 400 %</p> <p>Тип на скенера: Цветно, Плосък скенер и автоматично подаващо устройство за документи (ADF)</p> <p>Разделителна способност на скенера: мин. 600 x 600 dpi</p>	6	661,50 лв.	3 969,00 лв.

Участник: ДИДЖИТЕК ООД

Адрес за кореспонденция : гр. София 1784, ж.к. Младост 1, бл.39, вх.Г, ап.3

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за изпълнение на обществена поръчка с предмет:
 „Доставка на офис техника“

		Тип интерфейс: USB 2.0 Hi-Speed, 10BASE-T/100BASE-TX, Wireless 802.11b/g/n Съвместимост с операционни системи: Windows® 10 / Windows® 8.1 / Windows® 8 / Windows® 7 / Server® 2012R2 / Server® 2012 / Server® 2008R2 / Server® 2008 / Server® 2003 / Vista / Mac OS X версия 10.5.8 и по-нова / Linux			
8	Мишка	Черна, оптична, 1000 dpi, свързване: USB кабел	104	3,30 лв.	343,20 лв.
9	Клавиатура	Черна, свързване: USB кабел	112	7,90 лв.	884,80 лв.
10	Копирна машина	Тип: Монохромно многофункционално устройство Скорост на копиране/печат: мин. 25 ppm (A4), мин. 14 ppm (A3) Метод на печат: Чернобял лазерен печат Резолюция на печат: 1200 x 1200 dpi Двустранен печат Автоматичен Зареждане с хартия: мин. 2 касета x 520 листа DADF за мин. 110 листа Ръчно подаване (байпас): мин. 50 листа Формати на хартия: A3, A4, B4, B5 Тегло на хартията: Касета: мин. 60 до 215 gsm Ръчно подаване (байпас): мин. 60 до 215 gsm Двустранно: мин. 38 до 80 gsm Тонер касета: мин. 30000 копия Поддържани операционни системи: Windows 7, Windows Server 2003, Windows Server 2008, Windows Vista, Windows XP, Windows 2000, Mac OS X 10.4.x Време за отпечатване на първо копие: макс. 4.2 s Резолюция на копиране: мин. 600 x 600 dpi Увеличаване/Намаляване: 25 - 400 % Сканиране: цветно Резолюция на сканиране: мин. 300 dpi Дестинации на сканиране: E-Mail/ Internet FAX (SMTP), PC/Server (SMB,FTP), USB memory Интерфейс: Мрежа 100Base-TX/10Base-T Процесор 667MHz Памет: мин. 1 GB/ 160 GB хард диск	4	2 556,00 лв.	10 224,00 лв.
11	Захранващ кабел за РС	CEE 7/7 (E/F) щепсел ъглов; IEC C13 женски; 220 V; 1,8 метра	125	4,70 лв.	587,50 лв.
12	Кабел за монитор VGA	VGA мъжки - VGA мъжки; 1,5 метра	125	5,20 лв.	650,00 лв.

Участник: ДИДЖИТЕК ООД

Адрес за кореспонденция : гр. София 1784, ж.к. Младост 1, бл.39, вх.Г, ап.3

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за изпълнение на обществена поръчка с предмет:
„Доставка на офис техника“

13	Кабел за монитор DVI	DVI мъжки - VGA 15пина мъжки; 1,5 метра	20	12,50 лв.	250,00 лв.
14	Кабел за монитор DVI	DVI-D 24+1 пина мъжки - DVI-D 24+1 пина мъжки; 1,5 метра	10	11,00 лв.	110,00 лв.
15	Подложка за мишка	Mouse pad Cloth, Black	60	1,55 лв.	93,00 лв.
16	UPS 1600 VA	Капацитет (VA / Watts): 2200 VA / 1320 W Технология: Line Interactive Входно напрежение: 165 - 290V Батерия: презареждане за ~ 8 часа Автоматично регулиране на напрежението (AVR) Време за превключване: макс. 4 msec 4 изходни гнезда Schuko (DIN)	10	283,00 лв.	2 830,00 лв.
17	UPS 600 VA	Капацитет (VA / Watts): 600VA / 360W Входно напрежение: 160 - 265V AC; 47 ~ 63 Hz Батерия: 1 бр. 12V 7 Ah, презареждане за ~ 8 часа Автоматично регулиране на напрежението (AVR) Време за превключване: макс. 4 msec 3 изходни гнезда (IEC 320 C13)	21	145,00 лв.	3 045,00 лв.
18	Шредер	Security level P-4 Тип унищожаване - парченца Капацитет на унищожаване 8 листа Обем на коша: мин. 22л.	7	183,00 лв.	1 281,00 лв.
19	Професионален документ скенер	Тип скенер: Настолен плосък цветен скенер Източник на светлина: CMOS CIS Резолюция на сканиране: 600 dpi Скорост на сканиране (цветно): мин. 25ppm/50ipm Скорост на сканиране: (черно-бяло) мин. 25ppm/50ipm Файлови формати при сканиране: JPEG, PDF, TIFF Интерфейс: USB 2.0	6	778,00 лв.	4 668,00 лв.
20	Ламинатор	Работна ширина: А3 Дебелина на фолиото: 75 - 250 mic Време за нагряване: макс. 3 min Скорост на ламиниране: мин. 350 mm/min Контрол на температурата	6	115,50 лв.	693,00 лв.

Общата стойност на поръчката е 176 728 ,50 лв.
/Сто седемдесет и шест хиляди седемстотин двадесет и осем и 0,50 лева/ без ДДС за доставка офис техника

Участник: ДИДЖИТЕК ООД

Адрес за кореспонденция : гр. София 1784, ж.к. Младост 1, бл.39, вх.Г, ап.3

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за изпълнение на обществена поръчка с предмет:
„Доставка на офис техника“

2. Оферираните цени в таблицата включват всички разходи до франко адреса на Възложителя и са окончателни.
3. Тази оферта ще бъде валидна, ако бъде приета от Възложителя преди изтичането на 120 (сто и двадесет) дни от датата, която е посочена в обявлението за дата на получаване на офертата
4. До подписването на договор, тази оферта и решението на Възложителя за избора ни за изпълнител на поръчката ще формират обвързващо споразумение между нас и Възложителя.
5. Запознати сме с условието, че участник, който предложи цена с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници, ще трябва да докаже, че предложението (предложената цена) е формирано обективно съгласно чл. 72, ал.2 от ЗОП.
6. Запознати сме, че неоферирането на всички позиции включени в Ценовото предложение е основание за отстраняване от участие на офертата на участника. Оферираните цени следва са в лева без ДДС, с включени всички разходи до мястото на изпълнение на възложителя, включително и монтажа
7. В настоящото ценовото предложение са включени всички разходи и такси по изпълнението на услугите/дейностите, предмет на настоящата поръчка.
8. Запознати сме, че в случай на констатиране на аритметична грешка в ценовата оферта на участника, водеща до промяна на оферираната от него крайна обща цена, комисията отстранява офертата на участника.

Дата: 04.09.2017г.

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

Елена Колева
(име и фамилия)

управител

(длъжност представляващия Участника)





София, 1784, Младост 1, бл. 39-4-3; тел: (02) 974 09 00, (02) 974 09 10; факс: (02) 974 09 19
web: www.digiteq.com; e-mail: info@digiteq.com

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

на

ДИДЖИТЕК ООД

за участие в процедура публично състезание за възлагане на обществена поръчка с предмет:

„ ДОСТАВКА НА ОФИС ТЕХНИКА “


*Михаил Цорзов - упълномощен представител
Котитракс АД*

с възложител:
СТОЛИЧЕН АВТОТРАНСПОРТ ЕАД

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

ДО
„СТОЛИЧЕН АВТОТРАНСПОРТ” ЕАД
РАЙОН КРАСНО СЕЛО
УЛ. „ЖИТНИЦА” № 21
ГР. СОФИЯ

От Елена Антонова Колева
(собствено, бащино и фамилно име)
в качеството си на управител (длъжност) на ДИДЖИТЕК ООД (наименование на участника) със седалище и адрес на управление гр.София 1784, ж.к. Младост 1, бл.39, вх.Г, ап.3, вписано в Търговския регистър с ЕИК 030007837,



УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,

С настоящето Ви представяме нашето техническо предложение за изпълнение на поръчката обявена от Вас - публично състезание за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка на офис техника”.

Декларирам, че представляваното от мен дружество (обединение) като участник в публичното състезание за възлагане на настоящата обществена поръчка, приема клаузите на приложения към документацията за участие проект на договор.

Декларирам, че срокът на валидността на офертата е 120 календарни дни, след крайния срок за получаване на офертите.

Във връзка с участието ни в публично състезание за възлагане на настоящата обществена поръчка, декларирам, че:

1. Информацията, съдържаща се в неприложимо (посочва се конкретната част/части) на офертата ни, да се счита за конфиденциална, тъй като съдържа търговска тайна.
2. Не бихме желали информацията по т. 1 да бъде разкривана от възложителя, освен в предвидените от закона случаи.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс на Република България за неверни данни.

Като неразделна част от Техническото предложение, прилагаме:

1. Документ за упълномощаване, в оригинал или нотариално заверено копие, когато е приложимо; - неприложимо
2. Предложение за изпълнение на поръчката - **Образец № 2.**

Дата: 04.09.2017г.



С уважение,


.....
подпис печат
Елена Колева

Управител, Диджитек ООД
(име и фамилия на законния
представител на участника
или упълномощено лице)



Участник: ДИДЖИТЕК ООД

Адрес за кореспонденция : гр. София 1784, ж.к. Младост 1, бл.39, вх.Г, ап.3

ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя за участие в публично състезание за възлагане на обществена поръчка с предмет:
 „Доставка на офис техника“

Уважаеми госпожи и господа,

Запознати сме и приемаме изцяло предоставената документация за участие в публично състезание за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка на офис техника“.

Предлагаме да осъществим доставката съгласно нашето предложение за изпълнение на поръчката, което е в пълно съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя.

Ние предлагаме да изпълним без резерви и ограничения, в съответствие с условията на документацията дейностите по предмета на обществената поръчка.

В случай, че нашето предложение бъде избрано, ние поемаме ангажимента да представим гаранция за изпълнение в размер на **5 (пет) на сто** от стойността на договора без вкл. ДДС, която ще предствим в една от следните форми: (банкова гаранция, парична сума, застраховка) **парична сума** (участникът следва да посочи формата на гаранцията за изпълнение).

В случай, че участникът избере форма на гаранцията „банковата гаранция“ - нейният текст следва да бъде предварително съгласуван с Възложителя, същата ще бъде безусловна и неотменяема, представена в оригинал и със срок на валидност не по-кратък от 30 календарни дни след изтичане срока на изпълнение на договора.

В случай, че участникът избере форма на гаранцията „застраховка“ - същата трябва да обезпечава изпълнението, да съдържа клаузи относно задължителното изплащане на застрахователното обезщетение при предявена писмена претенция на възложителя, застрахователната сума трябва да е равна на размера на гаранцията, застраховката трябва да е за конкретния договор и в полза на конкретния Възложител и застрахователната премия трябва да е платима еднократно и застраховката да е със срок на валидност не по-кратък от 30 календарни дни след изтичане срока на изпълнение на договора.

В случай, че участникът избере форма на гаранцията „парична сума“ – същата трябва да е внесена по разплащателна сметка на „СТОЛИЧЕН АВТОТРАНСПОРТ“ ЕАД в лева: IBAN BG62SOMB91301010281401, BIC SOMBBGSF, Общинска банка гр. София, клон „Денкоглу“, Общинска банка гр. София, клон „Денкоглу“, което се удостоверява с платежно нареждане.

В случай, че нашето предложение бъде избрано, ние поемаме ангажимента да представим, преди освобождаване на гаранцията за изпълнение на договора, **гаранция за обезпечаване на гаранционния период, в размер на 2,5 % (две цяло и пет процента) от стойността на договора без включен ДДС**, която ще предствим в една от следните форми: (банкова гаранция, парична сума, застраховка) **парична сума** (участникът следва да посочи формата на гаранцията за изпълнение).

Гаранцията за обезпечаване на гаранционния период следва да бъде със срок на валидност не по-кратък от **30 (тридесет) дни** след изтичане на гаранционния срок на офис техниката, доставена с последната партида по договора.

ЗАБЕЛЕЖКА: За доказване съответствието на оферираниите изделия с изискванията на Възложителя, участниците следва да изготвят сравнителни таблици съгласно посочените образци

За изпълнение на предмета на поръчката представяме следното техническо предложение:

№	Наименование	Технически изисквания	Количество	Конкретно предложение на участника
1	Компютърна конфигурация	Процесор: мин. двуюдрен / 2.9 GHz / 2 MB кеш памет / 14 nm литография Памет: мин. 4 GB DDR4 2400 MHz Хард диск: мин. 500 GB Графична карта: вградена Мрежа: 1 x Gigabit LAN	125	Марка/модел: HP ProDesk 400 G4 MT Процесор: Intel Celeron G3930 двуюдрен / 2.9 GHz / 2 MB кеш памет / 14 nm литография Памет: 4 GB DDR4 2400 MHz Хард диск: 500 GB Графична карта: вградена Мрежа: 1 x Gigabit LAN

Участник: ДИДЖИТЕК ООД

Адрес за кореспонденция : гр. София 1784, ж.к. Младост 1, бл.39, вх.Г, ап.3

ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

в съответствие с техническите спецификации и изискванията навъзложителя за участие в публично състезание за възлагане на обществена поръчка с предмет:
 „Доставка на офис техника“

		<p>Оптично устройство: DVD RW Слотове за разширение: мин. 1xPCIe x16, 1xPCIe x4, 1xPCIe x1, 1xM.2 Портове: мин. 4 x USB 3.1, от които 2 на преден панел, мин. 1 Display Port, мин. 1 VGA, мин. 1 комбо аудио жак Захранване: мин 300W, 85% ефективност Операционна система: Windows 10 Pro 64-bit Сертификати: Energy Star, IT ECO, RoHS, WEEE Гаранция: мин. 3 години от производителя на техниката</p>		<p>Оптично устройство: DVD RW Слотове за разширение: 1xPCIe x16, 1xPCIe x4, 1xPCIe x1, 1xM.2 Портове: 4 x USB 3.1, от които 2 на преден панел, 1 Display Port, 1 VGA, 1 комбо аудио жак Захранване: 300W, 85% ефективност Операционна система: Windows 10 Pro 64-bit Сертификати: Energy Star, IT ECO, RoHS, WEEE Гаранция: 3 години от производителя на техниката</p>
2	Преносим компютър	<p>Процесор: мин. 2 ядра / 4 нишки / 2.0 GHz / 3 MB кеш памет/ 14 nm литография Дисплей: мин. 15.5" / 1366x768 / матов Памет: мин. 4 GB DDR3 SSD диск: мин. 128 GB Графична карта: вградена Мрежа: 1 x Gigabit LAN / Wireless-AC Портове: мин. 3 x USB, от които мин. 1 USB 3.0, мин. 1 HDMI, мин. 1 VGA, мин. 1 комбо аудио жак Гаранция: мин. 2 години от производителя на техниката</p>	4	<p>Марка/модел: HP 250 G6 Процесор: i3-6006U 2 ядра / 4 нишки / 2.0 GHz / 3 MB кеш памет/ 14 nm литография Дисплей: 15.5" / 1366x768 / матов Памет: 4 GB DDR3 SSD диск: 128 GB Графична карта: вградена Мрежа: 1 x Gigabit LAN / Wireless-AC Портове: 3 x USB, от които 1 USB 3.0, 1 HDMI, 1 VGA, 1 комбо аудио жак Гаранция: 2 години от производителя на техниката</p>
3	Монитор	<p>Размер на екрана: 21.5" Резолюция: 1920x1080 Тип на дисплея: матов Време за реакция: 5 ms Яркост: 200 cd/m2 Ъгъл на видимост: 90 / 65 Свързаност: мин. 1 VGA Стандарти: Energystar 6, EPEAT Silver Съвместимост с VESA стандарт Гаранция: мин. 3 години от производител</p>	118	<p>Марка/модел: AOC e2270SWN Размер на екрана: 21.5" Резолюция: 1920x1080 Тип на дисплея: матов Време за реакция: 5 ms Яркост: 200 cd/m2 Ъгъл на видимост: 90 / 65 Свързаност: 1 VGA Стандарти: Energystar 6, EPEAT Silver Съвместимост с VESA стандарт Гаранция: 3 години от производител</p>
4	Монитор	<p>Размер на екрана: 24" Резолюция: 1920x1080 Тип на дисплея: матов Време за реакция: 1 ms Яркост: 250 cd/m2 Ъгъл на видимост: 170 / 160 Свързаност: мин. 1 VGA , 1 HDMI, 1 DVI Стандарти: Energystar 6, TCO 6, EPEAT Gold Съвместимост с VESA стандарт Гаранция: мин. 3 години от производител</p>	7	<p>Марка/модел: AOC E2460SH Размер на екрана: 24" Резолюция: 1920x1080 Тип на дисплея: матов Време за реакция: 1 ms Яркост: 250 cd/m2 Ъгъл на видимост: 170 / 160 Свързаност: 1 VGA , 1 HDMI, 1 DVI Стандарти: Energystar 6, TCO 6, EPEAT Gold Съвместимост с VESA стандарт Гаранция: 3 години от производител</p>

Участник: ДИДЖИТЕК ООД

Адрес за кореспонденция : гр. София 1784, ж.к. Младост 1, бл.39, вх.Г, ап.3

ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя за участие в публично състезание за възлагане на обществена поръчка с предмет:

„Доставка на офис техника“

		Факс: Да Интерфейс: Hi-Speed USB, USB 2.0, Мрежа 100Base-TX/10Base-T		Факс: Да Интерфейс: Hi-Speed USB, USB 2.0, Мрежа 100Base-TX/10Base-T
7	Многофункционално устройство	Резолюция на печат: мин. 600 x 600 dpi Резолюция на печат: мин. 600 x 600 dpi Метод на отпечатване: Цветен лазерен печат Скорост на печат: Едностранно: мин. 25 ppm цветно и монохромно (A4); Двустранно: мин 20 ppm цветно и монохромно (A4) Двустранен печат :Автоматичен Печат от дигитален носител: Печат от USB памет Скорост на копиране: Едностранно: мин 25 ppm цветно и монохромно (A4); Време за отпечатване на първо копие: Черно макс. 10 s Цветно: макс 10 s Разделителна способност на копиране: мин. 600 x 600 dpi Увеличаване/Намалване: 25 - 400 % Тип на скенера: Цветно, Плосък скенер и автоматично подаващо устройство за документи (ADF) Разделителна способност на скенера: мин. 600 x 600 dpi Тип интерфейс: USB 2.0 Hi-Speed, 10BASE-T/100BASE-TX, Wireless 802.11b/g/n Съвместимост с операционни системи: Windows® 10 / Windows® 8.1 / Windows® 8 / Windows® 7 / Server® 2012R2 / Server® 2012 / Server® 2008R2 / Server® 2008 / Server® 2003 / Vista / Mac OS X версия 10.5.8 и по-нова / Linux	6	Марка/модел: HP Color LaserJet MFP M477fdw Printer Резолюция на печат: 600 x 600 dpi Резолюция на печат: 600 x 600 dpi Метод на отпечатване: Цветен лазерен печат Скорост на печат: Едностранно: 27 ppm цветно и монохромно (A4); Двустранно: 24 ppm цветно и монохромно (A4) Двустранен печат :Автоматичен Печат от дигитален носител: Печат от USB памет Скорост на копиране: Едностранно: 27 ppm цветно и монохромно (A4); Време за отпечатване на първо копие: Черно 9 s Цветно: 9.9 s Разделителна способност на копиране: 600 x 600 dpi Увеличаване/Намалване: 25 - 400 % Тип на скенера: Цветно, Плосък скенер и автоматично подаващо устройство за документи (ADF) Разделителна способност на скенера: 600 x 600 dpi Тип интерфейс: USB 2.0 Hi-Speed, 10BASE-T/100BASE-TX, Wireless 802.11b/g/n Съвместимост с операционни системи: Windows® 10 / Windows® 8.1 / Windows® 8 / Windows® 7 / Server® 2012R2 / Server® 2012 / Server® 2008R2 / Server® 2008 / Server® 2003 / Vista / Mac OS X версия 10.5.8 и по-нова / Linux
8	Мишка	Черна, оптична, 1000 dpi, свързване: USB кабел	104	VCom DM109 Mouse Черна, оптична, 1000 dpi, свързване: USB кабел
9	Клавиатура	Черна, свързване: USB кабел	112	Черна HP, свързване: USB кабел
10	Копирна машина	Тип: Монохромно многофункционално устройство Скорост на копиране/печат: мин. 25 ppm (A4), мин. 14 ppm (A3) Метод на печат: Чернобял лазерен печат Резолюция на печат: 1200 x 1200 dpi Двустранен печат Автоматичен Зареждане с хартия: мин. 2 касета x 520 листа DADF за мин. 110 листа Ръчно подаване (байпас): мин. 50 листа Формати на хартия: A3, A4, B4, B5		Марка/модел: Xerox WorkCentre 5325 Тип: Монохромно многофункционално устройство Скорост на копиране/печат: 25 ppm (A4), 14 ppm (A3) Метод на печат: Чернобял лазерен печат Резолюция на печат: 1200 x 1200 dpi Двустранен печат Автоматичен Зареждане с хартия: 2 касета x 520 листа DADF за 110 листа Ръчно подаване (байпас): 50 листа Формати на хартия: A3, A4, B4, B5

Участник: ДИДЖИТЕК ООД

Адрес за кореспонденция : гр. София 1784, ж.к. Младост 1, бл.39, вх.Г, ап.3

ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

в съответствие с техническите спецификации и изискванията навъзложителя за участие в публично състезание за възлагане на обществена поръчка с предмет:
 „Доставка на офис техника“

		<p>Тегло на хартията: Касета: мин. 60 до 215 gsm</p> <p>Ръчно подаване (байпас): мин. 60 до 215 gsm</p> <p>Двустранно: мин. 38 до 80 gsm</p> <p>Тонер касета: мин. 30000 копия</p> <p>Поддържани операционни системи: Windows 7, Windows Server 2003, Windows Server 2008, Windows Vista, Windows XP, Windows 2000, Mac OS X 10.4.x</p> <p>Време за отпечатване на първо копие: макс. 4.2 s</p> <p>Резолюция на копиране: мин. 600 x 600 dpi</p> <p>Увеличаване/Намаляване: 25 - 400 %</p> <p>Сканиране: цветно</p> <p>Резолюция на сканиране: мин. 300 dpi</p> <p>Дестинации на сканиране: E-Mail/ Internet FAX (SMTP), PC/Server (SMB,FTP), USB memory</p> <p>Интерфейс: Мрежа 100Base-TX/10Base-T Процесор 667MHz</p> <p>Памет: мин. 1 GB/ 160 GB хард диск</p>	4	<p>Тегло на хартията: Касета: 60 до 215 gsm</p> <p>Ръчно подаване (байпас): 60 до 215 gsm</p> <p>Двустранно: 38 до 80 gsm</p> <p>Тонер касета: 30000 копия</p> <p>Поддържани операционни системи: Windows 7, Windows Server 2003, Windows Server 2008, Windows Vista, Windows XP, Windows 2000, Mac OS X 10.4.x</p> <p>Време за отпечатване на първо копие: 4.2 s</p> <p>Резолюция на копиране: 600 x 600 dpi</p> <p>Увеличаване/Намаляване: 25 - 400 %</p> <p>Сканиране: цветно</p> <p>Резолюция на сканиране: 300 dpi</p> <p>Дестинации на сканиране: E-Mail/ Internet FAX (SMTP), PC/Server (SMB,FTP), USB memory</p> <p>Интерфейс: Мрежа 100Base-TX/10Base-T Процесор 667MHz</p> <p>Памет: 1 GB/ 160 GB хард диск</p>
11	Захранващ кабел за PC	CEE 7/7 (E/F) щепсел ъглов; IEC C13 женски; 220 V; 1,8 метра	125	MegaC CEE 7/7 (E/F) щепсел ъглов; IEC C13 женски; 220 V; 1,8 метра
12	Кабел за монитор VGA	VGA мъжки - VGA мъжки; 1,5 метра	125	MegaC VGA мъжки - VGA мъжки; 1,5 метра
13	Кабел за монитор DVI	DVI мъжки - VGA 15пина мъжки; 1,5 метра	20	MegaC DVI мъжки - VGA 15пина мъжки; 1,5 метра
14	Кабел за монитор DVI	DVI-D 24+1 пина мъжки - DVI-D 24+1 пина мъжки; 1,5 метра	10	MegaC DVI-D 24+1 пина мъжки - DVI-D 24+1 пина мъжки; 1,5 метра
15	Подложка за мишка	Mouse pad Cloth, Black	60	Roline Mouse pad Cloth, Black
16	UPS 1600 VA	<p>Капацитет (VA / Watts): 2200 VA / 1320 W</p> <p>Технология: Line Interactive</p> <p>Входно напрежение: 165 - 290V</p> <p>Батерия: презареждане за ~ 8 часа</p> <p>Автоматично регулиране на напрежението (AVR)</p> <p>Време за превключване: макс. 4 msec</p> <p>4 изходни гнезда Schuko (DIN)</p>	10	<p>Марка/модел: CyberPower UT2200E</p> <p>Капацитет (VA / Watts): 2200 VA / 1320 W</p> <p>Технология: Line Interactive</p> <p>Входно напрежение: 165 - 290V</p> <p>Батерия: презареждане за ~ 8 часа</p> <p>Автоматично регулиране на напрежението (AVR)</p> <p>Време за превключване: 4 msec</p> <p>4 изходни гнезда Schuko (DIN)</p>
17	UPS 600 VA	<p>Капацитет (VA / Watts): 600VA / 360W</p> <p>Входно напрежение: 160 - 265V AC; 47 ~ 63 Hz</p> <p>Батерия: 1 бр. 12V 7 Ah, презареждане за ~ 8 часа</p> <p>Автоматично регулиране на напрежението (AVR)</p> <p>Време за превключване: макс. 4 msec</p> <p>3 изходни гнезда (IEC 320 C13)</p>	21	<p>Марка/модел: CyberPoewr Value600EILCD</p> <p>Капацитет (VA / Watts): 600VA / 360W</p> <p>Входно напрежение: 165 - 280V AC; 47 ~ 63 Hz</p> <p>Батерия: 1 бр. 12V 7 Ah, презареждане за ~ 8 часа</p> <p>Автоматично регулиране на напрежението (AVR)</p> <p>Време за превключване: 4 msec</p> <p>3 изходни гнезда (IEC 320 C13)</p>

Участник: ДИДЖИТЕК ООД

Адрес за кореспонденция : гр. София 1784, ж.к. Младост 1, бл.39, вх.Г, ап.3

ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя за участие в публично състезание за възлагане на обществена поръчка с предмет:
 „Доставка на офис техника“

18	Шредер	Security level P-4 Тип унищожаване - парченца Капацитет на унищожаване 8 листа Обем на коша: мин. 22л.	7	Марка/модел: Rexel Promax REX823 CC Security level P-4 Тип унищожаване - парченца Капацитет на унищожаване 8 листа Обем на коша: 22л.
19	Професионален документ скенер	Тип скенер: Настолен плосък цветен скенер Източник на светлина: CMOS CIS Резолюция на сканиране: 600 dpi Скорост на сканиране (цветно): мин. 25ppm/50ipm Скорост на сканиране: (черно-бяло) мин. 25ppm/50ipm Файлови формати при сканиране: JPEG, PDF, TIFF Интерфейс: USB 2.0	6	Марка/модел: HP ScanJet Pro 3000 S3 Sheet-feed Scanner Тип скенер: Настолен плосък цветен скенер Източник на светлина: CMOS CIS Резолюция на сканиране: 600 dpi Скорост на сканиране (цветно): 35ppm/70ipm Скорост на сканиране: (черно-бяло) 35ppm/70ipm Файлови формати при сканиране: JPEG, PDF, TIFF Интерфейс: USB 2.0
20	Ламинатор	Работна ширина: А3 Дебелина на фолиото: 75 - 250 mic Време за нагряване: макс. 3 min Скорост на ламиниране: мин. 350 mm/min Контрол на температурата	6	Марка/модел: Attractive, FL A3-M4R Работна ширина: А3 Дебелина на фолиото: 75 - 250 mic Време за нагряване: 3 min Скорост на ламиниране: 350 mm/min Контрол на температурата

- Ще изпълня доставката, предмет на настоящата поръчка съгласно посочените количества и техническа спецификация на Възложителя, срещу съответната цена.
- Съгласни сме в процеса на провеждане на обществената поръчка и при изпълнение на договора, Възложителят да осъществява контакт с производителя/ите или официалния/те представител/и на производителя/ите на оферирания офис техника, с цел идентифициране на документите, удостоверяващи произхода им, както и правото да се предоставя информация по отношение на съмнения.
- Ще осъществя доставката на следните адреси: Централно управление – гр. София, ул. „Житница“ № 21; Автобусно поделение „Земляне“ – гр. София, ул. „Житница“ № 21; Автобусно поделение „Малашевци“ – гр. София, ул. „Резбарска“ № 11; Автобусно поделение „Дружба“ гр. София, ул. „Кап. Любен Кондаков“ № 7.
- През времетраенето на договора ще доставя офис техника, покриваща изискванията на възложителя, посочени в техническата спецификация и отговарящи на настоящото предложение за изпълнение.
- Приемам, че Възложителят има право при получаване на доставките да извърши оглед за външни видими дефекти и при констатиране на такива да откаже получаването. При наличие на посочената хипотеза ще заменя офис техниката с друга, отговаряща на техническите параметри, заложи в Техническата спецификация на Възложителя, като срока на доставката е предложени в настоящото предложение за изпълнение.
- Срок на договора: една години от датата на сключването на договора или до достигане на сумата по договора (което от двете настъпи по-рано).
- Декларирам, че всички артикули са новопроизведени (произведени не по-рано от 12 месеца преди датата на подаване на офертата).
- Срок на реакция при гаранционен проблем е **3 /три/ часа** от получаване на уведомление от Възложителя.
- Срок на доставка до обектите на Възложителя на конкретната партида **до 10 /десет/ дни** (съгласно оферирания срок в Техническото предложение.

Участник: ДИДЖИТЕК ООД

Адрес за кореспонденция : гр. София 1784, ж.к. Младост 1, бл.39, вх.Г, ап.3

ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

в съответствие с техническите спецификации и изискванията навъзложителя за участие в публично състезание за възлагане на обществена поръчка с предмет:
 „Доставка на офис техника“

10. Гаранционния срок на офис техниката (с изключение на артикулите по позиции от 1 до 4 от Техническата спецификация) е **12 /дванадесет/ месеца** (минимум 1 година), считано от датата на доставката на офис техниката.

11. Гаранционния срок на офис техниката (за артикулите по позиции от 1 до 4 от Техническата спецификация) е както следва:

- гаранционен срок за Компютърна конфигурация по позиция 1 от Техническата спецификация е **36 /тридесет и шест/месеца**, (минимум 3 години), считано от датата на доставката на офис техниката.
- гаранционен срок за Преносим компютър по позиция 2 от Техническата спецификация е **24 /двадесет и четири/ месеца**, (минимум 2 години), считано от датата на доставката на офис техниката.
- гаранционен срок за Монитор по позиция 3 от Техническата спецификация е **36 /тридесет и шест/месеца** (минимум 3 години), считано от датата на доставката на офис техниката.
- гаранционен срок за Монитор по позиция 4 от Техническата спецификация е **36 /тридесет и шест/месеца**, (минимум 3 години), считано от датата на доставката на офис техниката.

12. За предложения артикул по позиция № 1 (Компютърна конфигурация)от Техническата спецификация на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и настоящото предложение за изпълнение, прилагам оторизационно писмо (оригинал или нотариално заверено копие) от фирмата производител, издадено на името на участника, удостоверяващо права за представителство и търговия на територията на Република България. (Когато е на чужд език, да бъде представено и в превод на български език).

ВАЖНО: Срока на валидност на оторизационното писмо следва да бъде не по-кратък от 18 (осемнадесет) месеца от датата на подаване на офертата или не по-кратък от срока на действие на договора, за чието сключване се кандидатства.

Дата: 04.09.2017г.
 (дата на подписване)

Подпис и печат:





HP Europe B.V.
Amsterdam, Meyrin Branch
Route du Nant d'Avril 150
CH-1217 Meyrin/ Genève
Switzerland

Дата: 16.08.2017
Изходящ. №1474

Оторизационна форма на производител

до:
"Диджитек" ООД
България, гр. София 1784, ж-к. Младост 1, бл.39, вх.Г, ап.3
+359 29740900

Уважаеми господа,

Ейч Пи Юрп Б.В., клон Мейрин, с адрес Route du Nant d'Avril 150, CH-1217 Meyrin/ Genève, Швейцария ("НРЕВУ") представлява производителя на HP продукти на територията на Европейския съюз, в т. ч. Р. България.

С настоящето потвърждавам от името на "НРЕВУ", че е наясно със следното:

- "Диджитек" ООД, България, гр. София 1784, ж-к. Младост 1, бл.39, вх.Г, ап.3 ("HP Оторизиран Партньор") възнамерява да подаде оферта за участие в търг „Доставка на офис техника“ за Столичен автотранспорт ЕАД, ул. Житница № 21, гр. София 1612, България ("Клиент") включващ следните HP personal computers продукти и свързаните с тях услуги на HP за пакетна поддръжка ("HP Продукти"), и
- в случай, че поръчката бъде възложена на HP Оторизирания Партньор, той в последствие ще преговаря и ще подпише договор, подчинен изключително на правилата и условията между Клиента и HP Оторизирания Партньор за доставка на продукти и услуги на Клиента, включително посочените по-горе продукти на HP.

Само HP има право да упълномощава трети лица ("HP Оторизиран Партньор"), за да продава продукти на HP в определени територии, основани на селективни критерии за дистрибуция (специфични технически и професионални стандарти, които са определени от HP).

НРЕВУ потвърждава, че към датата на това писмо HP Оторизирания Партньор не е изключително оторизиран от HP препродавач, за продажба на по-горе споменатите HP Продукти за територията на България.

Продуктите на HP са обхванати от стандартна гаранция, съгласно правилата и условията приложими в България. Услугите на HP за пакетна поддръжка представляват стандартни предплатени и пакетни HP-брендирани услуги. HP Оторизирания Партньор има разрешение да предава тази стандартна гаранция на клиенти-крайни потребители които закупуват и използват такива HP Продукти в България и HP ще спазва тези стандартни гаранции.

В рамките на горепосочената оферта за участие в търг и последващият потенциален договор, HP Оторизирания Партньор действа от свое име и за своя сметка и няма право, власт и не е опълномощен да създаде задължение или дълг, изричен или подразбиращ се от името на НРЕВУ.

HPЕBV е единствено отговорен и задължен към Клиента съгласно стандартната HP продуктова гаранция и/или съгласно правилата и условията на HP за пакетна поддръжка. HP Оторизирания Партньор единствено се задължава относно удължаването и разширяването на тази гаранция и/или правила и условия.

Доставката на стандартната HP продуктова гаранция и на услугата на HP за пакетна поддръжка се предоставят или от местният офис на HP в България, или от оторизиран от HP доставчик по поддръжка.

С уважение,

Tiago Drummond Borges
EMEA Vice President Supplies Sales

HP Europe B.V.
Amsterdam, Meyrin Branch
Route du Nant-d'Avril 150
1217 Meyrin, Switzerland

Приложение 1

HP Сервизни центрове за поддръжка на HP Consumer & Commercial продукти

Оторизирани сервизи на HP в България					Компютри: HP15, HP Pavilion, HP Envy, HP Stream, HP Elite, HP Elite G, HP Spectre Таблети: HP Slate: HP7, HP8, HP Stream	Бизнес настолни и преносими компютри, монитори, бизнес таблети, терминални устройства, POS устройства	Принтери и multifunctional устройства, сканери
Град	Адрес	Телефон	E-mail				
Благоевград	бул. Св. Кирил и Методий 2	0 7001 7978	support@stemo.bg	*	*	*	
Бургас	ул. Адам Мицкевич 5	0 7001 7978	support@stemo.bg	*	*	*	
Бургас	ул. Александър Станболийски 39, офис 2	0 7001 0887; 056/840 197	service@paraflow.bg	*	*	*	
Бургас	ул. Транспортна, Бизнес център Кондоско, офис 12	0 7001 6036; 056/811 896	support_burgas@cnsys.bg	*	*	*	
Бургас	ул. Христо Фотео 94	0 8002 0199; 056/811 902	support@lirex.com	*	*	*	
В.Търново	ул. Любен Каравелов 51	0 7001 6036; 062/602 404	support_velikotynovo@cnsys.bg	*	*	*	
Варна	ул. Любен Каравелов 26	0 8002 0199; 052/681 881	support@lirex.com	*	*	*	
Варна	ул. Мир 3	0 7001 6036; 052/614 418	support_varna@cnsys.bg	*	*	*	
Варна	бул. Отец Пансий 42	0 7001 7978	support@stemo.bg	*	*	*	
Варна	ул. Тодор Бояджиев 7	0 7001 0887; 052/321 997	service@paraflow.bg	*	*	*	
Видин	ул. Цар Александър II 87	0 7001 6036; 094/600 410	support_vidin@cnsys.bg	*	*	*	
Габрово	ул. Емануил Манолов 13	0 8002 0199; 066/804 662	support@lirex.com	*	*	*	
Габрово	ул. Николаевска 41	0 7001 7978	support@stemo.bg	*	*	*	
Дебеля	Промислена зона	0 8002 0199; 0519/95 959	support@lirex.com	*	*	*	
Козлодуй	АЕЦ Козлодуй	0 7001 7978	support@stemo.bg	*	*	*	
Козлодуй	ул. Васил Воденичарски 18, ет. 2	0 8002 0199; 0973/80 407	support@lirex.com	*	*	*	
Плевен	ул. Белащица 28	0 8002 0199; 02/969 1691	support@lirex.com	*	*	*	
Плевен	бул. Русе 6	0 7001 7978	support@stemo.bg	*	*	*	
Плодиви	бул. България 108А	0 7001 7978	support@stemo.bg	*	*	*	
Пловдив	ул. Тодор Бурнов 4	0 8002 0199; 032/622 618	support@lirex.com	*	*	*	
Пловдив	ул. Самара 7	0 7001 0887; 032/960 046	service@paraflow.bg	*	*	*	
Пловдив	бул. Цар Борис III Обединител 67	0 7001 6036; 032/637 863	support_plovdiv@cnsys.bg	*	*	*	
Русе	бул. Цар Освободител 42	0 7001 7978	support@stemo.bg	*	*	*	
Русе	ул. Хан Крум 6, вх. В, ап. 2	0 8002 0199; 082/877 092	support@lirex.com	*	*	*	
Русе	ул. Църковна независимост 27	0 7001 6036; 082/823 256	support_ruse@cnsys.bg	*	*	*	
София	ул. Лерин 39	0 7001 6036	support@cnsys.bg	*	*	*	
София	ж.к. Младост 3, бл. 302, вх. 4	0 8002 0199; 02/969 1660	support@lirex.com	*	*	*	
София	ул. Никола Габровски 79, Бизнес център ТУИНС	0 7001 0887; 02/960 4200	service@paraflow.bg	*	*	*	
София	бул. Цариградско шосе 135, Бизнес сграда Офис Експрес	0 7001 7978	support@stemo.bg	*	*	*	
Стара Загора	ул. Генерал Гурко 61	0 7001 7978	support@stemo.bg	*	*	*	
Стара Загора	ул. Кольо Ганчев 52	0 8002 0199; 042/621 114	support@lirex.com	*	*	*	
Стара Загора	ул. Св. Отец Паксий 92	0 7001 6036; 042/623 216	support_starazagora@cnsys.bg	*	*	*	
Стара Загора	бул. Христо Ботев 100, ет. 5, офис 116	0 7001 0887; 042/605 350	service@paraflow.bg	*	*	*	

“СТОЛИЧЕН АВТОТРАНСПОРТ” ЕАД

София ул. „Житница” № 21

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

Доставка на офис техника

1. Спецификация.

№	Наименование	Технически изисквания	Количество
1	Компютърна конфигурация	Процесор: мин. двуюдрен / 2.9 GHz / 2 MB кеш памет / 14 nm литография Памет: мин. 4 GB DDR4 2400 MHz Хард диск: мин. 500 GB Графична карта: вградена Мрежа: 1 x Gigabit LAN Оптично устройство: DVD RW Слотове за разширение: мин. 1xPCIe x16, 1xPCIe x4, 1xPCIe x1, 1xM.2 Портове: мин. 4 x USB 3.1, от които 2 на преден панел, мин. 1 Display Port, мин. 1 VGA, мин. 1 комбо аудио жак Захранване: мин 300W, 85% ефективност Операционна система: Windows 10 Pro 64-bit Сертификати: Energy Star, IT ECO, RoHS, WEEE Гаранция: мин. 3 години от производителя на техниката	125
2	Преносим компютър	Процесор: мин. 2 ядра / 4 нишки / 2.0 GHz / 3 MB кеш памет / 14 nm литография Дисплей: мин. 15.5" / 1366x768 / матов Памет: мин. 4 GB DDR3 SSD диск: мин. 128 GB Графична карта: вградена Мрежа: 1 x Gigabit LAN / Wireless-AC Портове: мин. 3 x USB, от които мин. 1 USB 3.0, мин. 1 HDMI, мин. 1 VGA, мин. 1 комбо аудио жак Гаранция: мин. 2 години от производителя на техниката	4

№	Наименование	Технически изисквания	Количество
3	Монитор	<p>Размер на екрана: 21.5"</p> <p>Резолюция: 1920x1080</p> <p>Тип на дисплея: матов</p> <p>Време за реакция: 5 ms</p> <p>Яркост: 200 cd/m²</p> <p>Ъгъл на видимост: 90 / 65</p> <p>Свързаност: мин. 1 VGA</p> <p>Стандарти: Energystar 6, EPEAT Silver</p> <p>Съвместимост с VESA стандарт</p> <p>Гаранция: мин. 3 години от производител</p>	118
4	Монитор	<p>Размер на екрана: 24"</p> <p>Резолюция: 1920x1080</p> <p>Тип на дисплея: матов</p> <p>Време за реакция: 1 ms</p> <p>Яркост: 250 cd/m²</p> <p>Ъгъл на видимост: 170 / 160</p> <p>Свързаност: мин. 1 VGA, 1 HDMI, 1 DVI</p> <p>Стандарти: Energystar 6, TCO 6, EPEAT Gold</p> <p>Съвместимост с VESA стандарт</p> <p>Гаранция: мин. 3 години от производител</p>	7
5	Принтер	<p>Метод на печат: Черно-бял лазерен печат</p> <p>Време за отпечатване на първо копие: макс. 8 s</p> <p>Скорост на печат ч/б: Едностранно: мин. 35 ppm (A4); Двустранно: мин. 20 ppm (A4) Двустранен печат: Автоматичен</p> <p>Резолюция: мин. 600 x 600 dpi</p> <p>Поддържани формати: A4, A5, A6, B5</p> <p>Зареждане на хартия: касета за 350 листа</p> <p>Памет: мин. 128 MB DRAM</p> <p>Мрежа: Да</p> <p>Поддържани грамажи хартия: 60 до 175 g/m²</p> <p>Тонер: за мин. 3000 копия</p> <p>Интерфейс: USB 2.0, Wi-Fi,</p> <p>Захранване: 220-240 V, 50/60 Hz</p> <p>Поддържани операционни системи: Windows 10, Windows 7, Windows 8, Windows 8.1, Windows Server 2003, Windows Server 2008, Windows Vista, Windows Server 2012, Windows Server 2008 R2, Linux, Mac OS X 10.5.x</p>	28

№	Наименование	Технически изисквания	Количество
6	Многофункционално устройство	<p>Тип: Монохромно многофункционално устройство Скорост на копиране/печат: мин. 35 ppm (A4) Метод на печат: Чернобял лазерен печат Резолюция на печат: мин. 600 x 600 dpi Зареждане с хартия: касета за 350 листа; ADF за мин. 50 листа Формати на хартия: A4, A5, A6, B5 Тегло на хартията: Касета: мин. 60 до 175 g/m²; Автоматично подаващо устройство: мин. 60 до 90 g/m² Тонер: за мин. 3000 копия Поддържани операционни системи: Windows 10, Windows 7, Windows 8, Windows 8.1, Windows Server 2003, Windows Server 2003 R2, Windows Server 2008, Windows Vista, Windows 10, Windows Server 2012, Windows Server 2008 R2, Mac OS X 10.6.x Време за отпечатване на първо копие: макс 6 s Резолюция на копиране: мин. 600 x 600 dpi Увеличаване/Намаляване: 25 - 400 % Сканиране: Цветно Факс: Да Интерфейс: Hi-Speed USB, USB 2.0, Мрежа 100Base-TX/10Base-T</p>	31
7	Многофункционално устройство	<p>Резолюция на печат: мин. 600 x 600 dpi Метод на отпечатване: Цветен лазерен печат Скорост на печат: Едностранно: мин. 25 ppm цветно и монохромно (A4); Двустранно: мин 20 ppm цветно и монохромно (A4) Двустранен печат: Автоматичен Печат от дигитален носител: Печат от USB памет Скорост на копиране: Едностранно: мин 25 ppm цветно и монохромно (A4); Време за отпечатване на първо копие: Черно макс. 10 s Цветно: макс 10 s Разделителна способност на копиране: мин. 600 x 600 dpi Увеличаване/Намаляване: 25 - 400 % Тип на скенера: Цветно, Плосък скенер и автоматично подаващо устройство за документи (ADF) Разделителна способност на скенера: мин. 600 x 600 dpi Тип интерфейс: USB 2.0 Hi-Speed, 10BASE-T/100BASE-TX, Wireless 802.11b/g/n Съвместимост с операционни системи: Windows® 10 / Windows® 8.1 / Windows® 8 / Windows® 7 / Server® 2012R2 / Server® 2012 / Server® 2008R2 / Server® 2008 / Server® 2003 / Vista / Mac OS X версия 10.5.8 и по-нова / Linux</p>	6
8	Мишка	Черна, оптична, 1000 dpi, свързване: USB кабел	104

№	Наименование	Технически изисквания	Количество
9	Клавиатура	Черна, свързване: USB кабел	112
10	Копирна машина	<p>Тип: Монохромно многофункционално устройство</p> <p>Скорост на копиране/печат: мин. 25 ppm (A4), мин. 14 ppm (A3)</p> <p>Метод на печат: Чернобял лазерен печат</p> <p>Резолюция на печат: 1200 x 1200 dpi</p> <p>Двустранен печат Автоматичен</p> <p>Зареждане с хартия: мин. 2 касета x 520 листа DADF за мин. 110 листа</p> <p>Ръчно подаване (байпас): мин. 50 листа</p> <p>Формати на хартия: A3, A4, B4, B5</p> <p>Тегло на хартията: Касета: мин. 60 до 215 gsm</p> <p>Ръчно подаване (байпас): мин. 60 до 215 gsm</p> <p>Двустранно: мин. 38 до 80 gsm</p> <p>Тонер касета: мин. 30000 копия</p> <p>Поддържани операционни системи: Windows 7, Windows Server 2003, Windows Server 2008, Windows Vista, Windows XP, Windows 2000, Mac OS X 10.4.x</p> <p>Време за отпечатване на първо копие: макс. 4.2 s</p> <p>Резолюция на копиране: мин. 600 x 600 dpi</p> <p>Увеличаване/Намаляване: 25 - 400 %</p> <p>Сканиране: цветно</p> <p>Резолюция на сканиране: мин. 300 dpi</p> <p>Дестинации на сканиране: E-Mail/ Internet FAX (SMTP), PC/Server (SMB,FTP), USB memory</p> <p>Интерфейс: Мрежа 100Base-TX/10Base-T Процесор 667MHz</p> <p>Памет: мин. 1 GB/ 160 GB хард диск</p>	4
11	Захранващ кабел за PC	CEE 7/7 (E/F) щепсел ъглов; IEC C13 женски; 220 V; 1,8 метра	125
12	Кабел за монитор VGA	VGA мъжки - VGA мъжки; 1,5 метра	125
13	Кабел за монитор DVI	DVI мъжки - VGA 15пина мъжки; 1,5 метра	20
14	Кабел за монитор DVI	DVI-D 24+1 пина мъжки - DVI-D 24+1 пина мъжки; 1,5 метра	10
15	Подложка за мишка	Mouse pad Cloth, Black	60
16	UPS 1600 VA	<p>Капацитет (VA / Watts): 2200 VA / 1320 W</p> <p>Технология: Line Interactive</p> <p>Входно напрежение: 165 - 290V</p> <p>Батерия: презареждане за ~ 8 часа</p> <p>Автоматично регулиране на напрежението (AVR)</p> <p>Време за превключване: макс. 4 msec</p> <p>4 изходни гнезда Schuko (DIN)</p>	10

№	Наименование	Технически изисквания	Количество
17	UPS 600 VA	Капацитет (VA / Watts): 600VA / 360W Входно напрежение: 160 - 265V AC; 47 ~ 63 Hz Батерия: 1 бр. 12V 7 Ah, презареждане за ~ 8 часа Автоматично регулиране на напрежението (AVR) Време за превключване: макс. 4 msec 3 изходни гнезда (IEC 320 C13)	21
18	Шредер	Security level P-4 Тип унищожаване - парченца Капацитет на унищожаване 8 листа Обем на коша: мин. 22л.	7
19	Професионален документ скенер	Тип скенер: Настолен плосък цветен скенер Източник на светлина: CMOS CIS Резолюция на сканиране: 600 dpi Скорост на сканиране (цветно): мин. 25ppm/50ipm Скорост на сканиране (черно-бяло): мин. 25ppm/50ipm Файлови формати при сканиране: JPEG, PDF, TIFF Интерфейс: USB 2.0	6
20	Ламинатор	Работна ширина: A3 Дебелина на фолиото: 75 - 250 mic Време за нагряване: макс. 3 min Скорост на ламиниране: мин. 350 mm/min Контрол на температурата	6

2. Всички артикули следва да са новопроизведени (произведени не по-рано от 12 месеца преди датата на подаване на офертата)

3. Участникът следва да е оторизиран от производителя или от негов официален представител на предложения артикул по позиция № 1.

Удостоверява се с оторизационно писмо (оригинал или нотариално заверено копие) от фирмата производител, издадено на името на участника, удостоверяващо права за представителство и търговия на територията на Република България. Когато е на чужд език, да бъде представено и в превод на български език.

Срокът на валидност на оторизационното писмо следва да бъде не по-кратък от 18 месеца от датата на подаване на офертата или не по-кратък от срока на действие на договора, за чието сключване се кандидатства

4. Франкировка:

До обектите на Възложителя, както следва: Централно управление – гр. София, ул. „Житница“ № 21; Автобусно поделение „Земляне“ – гр. София, ул. „Житница“ № 21; Автобусно поделение „Малашевци“ – гр. София, ул. „Резбарска“ № 11; Автобусно поделение „Дружба“ гр. София, ул. „Кап. Любен Кондаков“ № 7.

5. Начин на доставка - На партиди по заявки на Възложителя.

- Срок на договора: една година от датата на сключването на договора или до достигане на сумата по договора (което от двете настъпи по-рано).

6. Гаранционен срок на артикулите (с изключение на позиции от 1 до 4) – минимум 1 година.

Изготвил:

инж. Стефан Арагон
Експерт инженеринг

